# Кинешемский р-н - герб  + корона новый

# Распоряжение

#### Администрации Кинешемского муниципального района

от 01.09.2017 г. № 656-р

г. Кинешма

**Об утверждении Положения об отделе правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района и должностных инструкций**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 9, 12 и 38 Устава Кинешемского муниципального

района

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые должностные инструкции начальника отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района и главного специалиста-юриста отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района.

3. Ознакомить с должностной инструкцией начальника отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района Карпову Е.Г.

4. Ознакомить с должностной инструкцией главного специалиста-юриста отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района Солнцеву О. Е.

5. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Администрации Кинешемского муниципального района от 12.09.2012 № 543-р «Об утверждении Положения об отделе правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района, должностной инструкции начальника отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района»;

2) распоряжение Администрации Кинешемского муниципального района от 14.08.2014 № 482-р «О внесении изменений в Положение об отделе правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района, должностные инструкции начальника и главного специалиста-юриста отдела».

 **Глава**

 **Кинешемского муниципального района С.В. Герасимов**

Утверждено

 распоряжением Администрации

 Кинешемского муниципального района

от 01.09.2017 № 656-р

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе правового и кадрового обеспечения**

**Администрации Кинешемского муниципального района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кинешемского муниципального района.

**Общие положения**

1. Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Кинешемского муниципального района (далее по тексту **-** Отдел)является структурным подразделением Администрации Кинешемского муниципального района (далее по тексту **–** Администрация), создан с целью правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Уставом Кинешемского муниципального района, муниципальными правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Положением.

3. Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию и контролируется им. Должности специалистов Отдела входят в штатное расписание Администрации.

4. Прием и увольнение специалистов Отдела осуществляет Глава Кинешемского муниципального района по представлению первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию.

**Основные задачи Отдела**

5. Основной задачей Отдела является правовое обеспечение защиты прав и законных интересов муниципального образования – «Кинешемский муниципальный район Ивановской области», органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района, в том числе:

1) правовое обеспечение защиты имущественных и неимущественных прав Администрации в судебных и иных органах;

2) разработка и осуществление мер, направленных на недопущение нарушений жилищного, трудового, административного, хозяйственного, гражданского и других отраслей действующего законодательства в деятельности Администрации, муниципальных предприятий и учреждений;

3) выполнение письменных и устных распоряжений первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию по правовому сопровождению исполнения полномочий Администрации по решению вопросов местного значения, а также кадровому обеспечению деятельности Администрации.

**Основные функции Отдела**

6. В соответствии с возложенными задачами по правовому сопровождению исполнения полномочий Администрации по решению вопросов местного значения, а также кадровому обеспечению деятельности Администрации Отдел:

1) осуществляет проверки соответствия требованиям действующего законодательства проектов постановлений и распоряжений Администрации Кинешемского муниципального района и других документов правового характера;

2) участвует в комплексных и целевых проверках муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с поручениями первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию;

3) взаимодействует с администрациями поселений, организациями, предприятиями по вопросам деятельности отдела; с Советом Кинешемского муниципального района по вопросам разработки, принятия, издания и исполнения нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района;

4) участвует в разработке и экспертизе программ Кинешемского муниципального района;

5) разрабатывает (участвует в разработке) по поручению первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию проекты постановлений и распоряжений Администрации Кинешемского муниципального района;

6) осуществляет правовую экспертизу принятых нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района, принимает меры к изменению или отмене актов, принятых с нарушением законодательства;

7) по поручению первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию участвует в договорной работе;

8) по поручению первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию консультирует по правовым вопросам работников Администрации;

9) ведет претензионно-исковую работу;

10) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главы Кинешемского муниципального района в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

11) проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

12) обеспечивает единую и согласованную правовую позицию Администрации при взаимодействии с Советом Кинешемского муниципального района;

13) проводит отбор, подготовку и своевременную публикацию нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов Администрации Кинешемского муниципального района;

14) осуществляет иные функции.

7. В соответствии с возложенными задачами по кадровому обеспечению деятельности Администрации Отдел:

1) осуществляет правовое обеспечение аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кинешемского муниципального района;

2) обеспечивает подготовку трудовых договоров с муниципальными служащими Администрации Кинешемского муниципального района.

8. Возложение на Отдел функций, относящихся к правовой и кадровой работе, осуществляется посредством первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию.

**Права Отдела**

9. Отдел для осуществления поставленных задач и выполнения возложенных на него функций, имеет право:

1) посредством первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию запрашивать и получать необходимые материалы, справки и другие документы от начальников и работников структурных подразделений Администрации;

2) привлекать соответствующих специалистов, работающих в структуре Администрации, для осуществления правотворческой работы, подготовки проектов постановлений и распоряжений Администрации, а также других муниципальных правовых актов;

3) вносить первому заместителю Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4) проводить семинары, заседания «круглых столов» для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

5) осуществляет иные права.

**Обеспечение деятельности Отдела**

10. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляет административно-хозяйственный сектор Администрации.

**Руководство Отделом**

11. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностной инструкцией.

12. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Кинешемского муниципального района в порядке, установленном действующим трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по представлению первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию.

**Заключительные положения**

13. Изменение штатной численности Отдела производится по представлению заместителя первого Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию в соответствии с распоряжением Администрации.

14. Указания начальника Отдела обязательны для выполнения всеми специалистами Отдела.

15. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами.